



**Projekt „Erasmus – Mobilność edukacyjna (KA103)”  
Zagraniczne studia częściowe 2016/2017**

**WYPŁATA STYPENDIUM ERASMUS NA KOLEJNY SEMESTR  
STUDENTOM/DOKTORANTOM, którzy przedłużyli pobyt w terminie do 15 grudnia 2016 r.  
(Komunikat 3/17/SMS/2016/2017)**

W związku z przyznaniem Uniwersytetowi dodatkowych środków przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji oraz licznymi rezygnacjami z wyjazdu na zagraniczne studia częściowe w roku 2016/2017, prorektor UW ds. naukowych dr hab. Maciej Duszczyk postanowił o **przyznaniu** funduszy Erasmus na kolejny semestr/trimestr studiów w uczelni zagranicznej, studentom, którzy zdecydowali się na przedłużenie pobytu i złożyli wniosek (*Extension of short-term studies*) **w terminie, tj. do 15.12.2016**. Osoby te będą miały prawo do funduszy Erasmus w wysokości identycznej, jak w semestrze zimowym (w przypadku wątpliwości sprawdź przewodnik „Erasmus - Krok po kroku” pkt. 12 str. 11 [http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2016/01/Krok-po-kroku\\_2016.pdf](http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2016/01/Krok-po-kroku_2016.pdf)).

**Procedura przyznania funduszy Erasmus na drugi semestr – krok po kroku**

**Krok 1**

BWZ prześle Ci e-mailowo aneks do umowy indywidualnej najpóźniej do końca lutego br.

**Krok 2**

Odeślij podpisany oryginał aneksu do umowy indywidualnej pocztą tradycyjną do BWZ.

**Krok 3**

Najpóźniej w ciągu 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w kolejnym trymestrze/semestrze, uzupełnij w systemie USOSweb Porozumienie o programie studiów (*e-Learning Agreement*). Koordynator musi zatwierdzić wybrane przedmioty w systemie (w przypadku wątpliwości sprawdź przewodnik „Erasmus - Krok po kroku” pkt. 3 str. 15 [http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2016/01/Krok-po-kroku\\_2016.pdf](http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2016/01/Krok-po-kroku_2016.pdf)).

**Krok 4**

Podstawą wypłaty funduszy na kolejny semestr jest:

- a. podpisany i odesłany aneks do umowy,
- b. uzupełnione i zatwierdzone przez koordynatora ds. mobilności, Porozumienie o programie studiów (*e-Learning Agreement*) w systemie USOSweb;
- c. przesłanie skanu ubezpieczenia (karta EKUZ) ważnej na cały okres pobytu na uczelni zagranicznej;
- d. przesłanie skanu zaświadczenia wystawionego przez uczelnię zagraniczną o uczęszczaniu na zajęcia i liczbie punktów ECTS zdobytych na wymianie w pierwszym semestrze (wzór dostępny na <http://bwz.uw.edu.pl/erasmus-kraje-programu>) Zamiast zaświadczenia możesz przedstawić wystawiony przez uczelnię zagraniczną wstępny wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*) lub wygenerowane z tamtejszego systemu informatycznego dane wskazujące na zaliczenie przedmiotów w pierwszym semestrze.

Informację o zatwierdzonym e-LA z przedmiotami dot. drugiego (letniego) semestru oraz skany zaświadczeń o zaliczeniu pierwszego semestru i skany karty EKUZ prześlij do BWZ e-mailowo na adres: [sybilla.marinkovic@adm.uw.edu.pl](mailto:sybilla.marinkovic@adm.uw.edu.pl).

Jeżeli uzyskasz od 0 do 10 ECTS, Uniwersytet może odstąpić od umowy i żądać zwrotu całości lub części stypendium przyznanego w ramach umowy finansowej.