

**Wytyczne dotyczące obniżania opłat za studia
1 marca 2013**

1. Studenci składają podania i odbierają decyzje o obniżeniu opłat za studia w swoich macierzystych jednostkach.
2. Podanie przekazywane jest prodziekan/-owi ds. finansowych po zaopiniowaniu przez kierownika danej jednostki organizacyjnej lub osobę przez kierownictwo jednostki wyznaczoną do zajmowania się sprawami studenckimi.
3. Obniżenie jakichkolwiek opłat związanych z tokiem studiów może być dokonywane na poziomie wydziału maksymalnie do kwoty stanowiącej 50% ogółu należności.
4. Obniżenie czesnego następuje jedynie w przypadku skrajnych zdarzeń losowych:
 - choroba uniemożliwiająca podjęcie pracy zawodowej, poświadczona przez lekarza wraz z zaświadczeniem o rejestracji w Urzędzie Pracy,
 - utrata pracy poświadczona kopią wypowiedzenia oraz rejestracji w Urzędzie Pracy;
 - śmierć rodzica poświadczona aktem zgonu oraz zaświadczeniem o braku dochodów wydanym przez Urząd Skarbowy bądź Urząd Pracy;
 - śmierć współmałżonka potwierdzona aktem zgonu.
5. Obniżenie innych opłat związanych z tokiem studiów (powtarzanie przedmiotu lub etapu studiów, różnice programowe, itp.) może nastąpić tylko raz w ciągu całych studiów i jedynie w przypadku udokumentowanego skrajnego zdarzenia losowego (jak w punkcie 4.) bądź w przypadku trudnej sytuacji finansowej poświadczonej:
 - zaświadczeniami o zarobkach studenta, jego rodziców lub współmałżonka wydanych przez Urząd Skarbowy;
 - kopia decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego.
6. Wzór podania o obniżenie opłat zamieszczony jest w załączniku.